

Il corso è rivolto a chi, partendo dalle conoscenze di base, vuole approfondire e completare le nozioni sull'utilizzo del foglio elettronico Excel, fino alle funzioni avanzate. Si affronteranno le varie tecniche per l'impostazione, la formattazione e la protezione delle varie celle che comporranno il foglio finale. Verranno analizzati i vari riferimenti possibili, tra fogli e file diversi. Inoltre si affronteranno le varie funzioni di ricerca combinate a quelle condizionali, gli ordinamenti personalizzati e i filtri. Verranno analizzati elenchi di dati con tecniche di raggruppamento, subtotali e tabelle Pivot.

Per seguire il corso è richiesta una buona padronanza nell'uso del PC.

contenuti

- protezioni dei fogli e della cartella
- formule e funzioni
- riferimenti assoluti e relativi
- messaggi di errore
- grafici
- formattazione condizionale
- utilizzo di funzioni avanzate
- ordinamenti a chiave multipla e personalizzati
- funzioni di ricerca e di database
- utilizzo della convalida
- filtro semplice e avanzato
- subtotali
- tabelle pivot

struttura del corso

- 48 ore in cui si alternano spiegazioni teoriche a esercitazioni pratiche
- corso diurno

requisiti

- padronanza dell'utilizzo del PC

attestato rilasciato: *attestato di frequenza a coloro che hanno frequentato almeno il 75% delle ore corso*