



informatica base

uso del PC per la patente europea del computer (ECDL) diurno – 100 ore

Il corso introduce i partecipanti all'utilizzo degli applicativi Word, Excel e PowerPoint del pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento alle caratteristiche più avanzate dei singoli prodotti e alle possibilità di utilizzo integrato dei software di produttività individuale. Sono tema del corso anche il sistema operativo Windows, le tecniche d'utilizzo di internet e della posta elettronica, la sicurezza dei dati nel mondo ICT e le tecniche odierne di collaborazione online nel proprio lavoro sia singolo che di gruppo.

Il corso è rivolto a chi voglia imparare a usare i programmi del pacchetto Office, migliorare le proprie tecniche d'uso del sistema operativo e di internet per raggiungere il livello di conoscenze richiesto a livello europeo per la certificazione. Il corso è diviso in sette moduli che rispecchiano le conoscenze necessarie per la preparazione all'esame ECDL. I partecipanti riceveranno inoltre la Skills Card e potranno sostenere gli esami previsti per l'ottenimento della Nuova ECDL FULL Standard presso il CFP Vigorelli in sessioni a loro dedicate.

Contenuti

- **computer essentials.** Definisce i concetti e le competenze fondamentali per l'uso dei dispositivi elettronici, la creazione e la gestione dei file, le reti e la sicurezza dei dati, in ambito Windows 7
- **online essentials.** Definisce i concetti e le competenze fondamentali necessarie alla navigazione sulla rete, ad un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e all'uso della posta elettronica, in ambito Internet Explorer 10 e GMail
- **word processing.** Definisce i concetti e le competenze fondamentali necessarie per usare un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti, in ambiente Word 2010
- **spreadsheets.** Definisce i concetti e le competenze fondamentali necessarie per usare il programma di foglio elettronico per produrre dei risultati accurati, in ambiente Excel 2010
- **IT Security.** Definisce i concetti e le competenze fondamentali necessarie per utilizzare tecniche e applicazioni rilevanti che consentono di gestire una connessione di rete sicura, usare Internet in modo sicuro e senza rischi e gestire in modo adeguato dati e informazioni
- **presentation.** Definisce i concetti e le competenze fondamentali necessarie, nell'utilizzo del software di gestione delle presentazioni, in ambito PowerPoint 2010
- **online collaboration.** Definisce i concetti e le competenze fondamentali necessarie per l'impostazione e l'uso di strumenti per la collaborazione online, quali memorie di massa, applicazioni di produttività, calendari, reti sociali, riunioni via web, ambienti per l'apprendimento e tecnologie mobili, in ambiente Google Suite

Struttura del corso

- 100 ore di cui l'80% di esercitazioni pratiche.
- Corso diurno.

Laboratorio con PC in rete con collegamento a Internet e sistema operativo Windows 7 e Office 2010.

Requisiti: nessuno.



C.F.P. VIGORELLI – AFOL METROPOLITANA
Via Soderini, 24 - 20146 Milano (MI)
Tel. 0277405201 Fax. 0277405260 | segreteria.vigorelli@afolmet.it



Modalità di selezione: in base all'ordine d'iscrizione



C.F.P. VIGORELLI – AFOL METROPOLITANA
Via Soderini, 24 - 20146 Milano (MI)
Tel. 0277405201 Fax. 0277405260 | segreteria.vigorelli@afolmet.it

