



Windows e Microsoft Office livello 2 Durata 50 ore

Contenuti

- Foglio elettronico e le competenze fondamentali necessarie per usare il programma di foglio elettronico per produrre dei risultati accurati, in ambiente Ms Excel
- Sicurezza e le competenze fondamentali necessarie per utilizzare tecniche e applicazioni rilevanti che consentono di gestire una connessione di rete sicura, usare Internet in modo sicuro e senza rischi e gestire in modo adeguato dati e informazioni.
- Presentazioni e le competenze fondamentali necessarie, nell'utilizzo del software di gestione delle presentazioni, in ambito MS PowerPoint