



Windows e Microsoft Office livello 1
Durata 50 ore

Contenuti

- Concetti e le competenze fondamentali per l'uso dei dispositivi elettronici, la creazione e la gestione dei file, le reti e la sicurezza dei dati, in ambito Windows
- Internet e le competenze fondamentali necessarie alla navigazione sulla rete, ad un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e all'uso della posta elettronica, in ambito Internet Explorer e Gmail
- word processing e le competenze fondamentali necessarie per usare un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti, in ambiente ms Word.