



servizi alle imprese

esperto nella normativa e nella contrattualistica del lavoro

diurno – 100 ore

Il corso presenterà tutte le novità introdotte dalla riforma del mercato del lavoro: Jobs Act, le diverse tipologie contrattuali e la gestione del rapporto di lavoro.

contenuti

- Le varie tipologie contrattuali
- Il lavoro a tempo parziale
- Lavoro supplementare, lavoro straordinario, clausole elastiche
- Le collaborazioni organizzate dal committente
- Il lavoro accessorio
- Il lavoro nelle cooperative
- Il tirocinio/stage
- La lettera di assunzione
- Le comunicazioni obbligatorie dei rapporti di lavoro
- Il Trattamento di Fine Rapporto e i fondi pensione
- La certificazione dei contratti di lavoro
- Il collocamento al lavoro delle persone disabili
- Analisi, lettura ed interpretazione di un Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
- La contrattazione decentrata
- Discussione di aspetti operativi contrattuali
- Il cedolino paga
- Gli adempimenti contributivi
- Le denunce mensili
- Esercitazioni: il cedolino paga
- La risoluzione del rapporto di lavoro
- La gestione del contenzioso
- I provvedimenti disciplinari
- Gli ammortizzatori sociali
- Gli incentivi all'assunzione per l'anno 2016

struttura del corso

- 100 ore
- Corso diurno

Requisiti: scuola secondaria di II grado

Modalità di selezione: in base all'ordine d'iscrizione

