



Corso ICDL per la Patente Europea del Computer

Il corso introduce i partecipanti all'utilizzo degli applicativi Word, Excel e PowerPoint del pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento alle caratteristiche più avanzate dei singoli prodotti e alle possibilità di utilizzo integrato dei software di produttività individuale. Sono tema del corso anche il sistema operativo Windows, le tecniche d'utilizzo di internet e della posta elettronica, la sicurezza dei dati nel mondo ICT e le tecniche odierne di collaborazione online nel proprio lavoro sia singolo che di gruppo. Il corso è rivolto a chi voglia imparare a usare i programmi del pacchetto Office, migliorare le proprie tecniche d'uso del sistema operativo e di internet per raggiungere il livello di conoscenze richiesto a livello europeo per la certificazione. Il corso è diviso in sette moduli che rispecchiano le conoscenze necessarie per la preparazione all'esame ICDL.

contenuti

- computer essentials: concetti e competenze fondamentali per l'uso dei dispositivi elettronici, la creazione e la gestione dei file, le reti e la sicurezza dei dati, in ambito Windows 7
- online essentials: concetti e competenze fondamentali necessarie alla navigazione sulla rete, ad un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e all'uso della posta elettronica, in ambito Internet Explorer 10 e Gmail
- word processing: concetti e competenze fondamentali necessarie per usare un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti, in ambiente Word 2010
- spreadsheets: concetti e competenze fondamentali necessarie per usare il programma di foglio elettronico per produrre dei risultati accurati, in ambiente Excel 2010
- IT Security: concetti e competenze fondamentali necessarie per utilizzare tecniche e applicazioni rilevanti che consentono di gestire una connessione di rete sicura, usare Internet in modo sicuro e senza rischi e gestire in modo adeguato dati e informazioni
- presentation: concetti e competenze fondamentali necessarie, nell'utilizzo del software di gestione delle presentazioni, in ambito PowerPoint 2010
- online collaboration: concetti e competenze fondamentali necessarie per l'impostazione e l'uso di strumenti per la collaborazione online, quali memorie di massa, applicazioni di produttività, calendari, reti sociali, riunioni via web, ambienti per l'apprendimento e tecnologie mobili, in ambiente Google Suite

struttura del corso

- 80 ore di cui l'80% di esercitazioni pratiche, euro 800,00
- corso diurno

requisiti:

- nessuno

ATTESTATO RILASCIATO: attestato di frequenza a coloro che hanno frequentato almeno il 75% delle ore corso