



## Contabilità e controllo di gestione (SAP S/4 Hana Moduli FI-CO)

Il corso illustra ai partecipanti cenni storici sull'azienda SAP, le principali aree aziendali, le figure professionali ed il ruolo dell'utente.

L'obiettivo del corso è di formare i partecipanti sui comandi (transazioni) in SAP, l'apertura e la chiusura di una sessione di sistema, l'esecuzione di una transazione e la ricerca dei dati.

### Contenuti:

#### Modulo FI

Cenni di contabilità e partita doppia; Contabilità sezionale lato fornitore, Anagrafica fornitore italiano ed estero; Registrazione fattura passiva; Preacquisizione fattura passiva; Partitario fornitore; Storno pareggio e fattura passiva ; Pagamento manuale fattura passiva in un'unica soluzione o con pagamenti parziali; Pagamenti automatici; Reso e nota di credito fornitore per partita pareggiata e non, incasso da fornitore; Fornitore a ritenuta d'acconto: anagrafica, registrazione fattura passiva e versamento ritenuta d'acconto; Procedura anticipo finanziario a fornitore

Contabilità sezionale lato cliente, Anagrafica cliente italiano ed estero; Registrazione fattura attiva; Preacquisizione fattura attiva; Partitario cliente; Storno pareggio e fattura attiva; Incasso manuale fattura attiva in un'unica soluzione o con incassi parziali; Incassi automatici; Reso e nota di credito cliente per partita pareggiata e non, pagamento a cliente; Ricevuta bancaria; Procedura anticipo finanziario da cliente, Esercitazioni pratiche

Visualizzazione di utilizzo della piattaforma SAP FIORI Cenni di contabilità generale

Creazione conto CO.GE; Visualizzazione partitario; Visualizzazione cassa Reportistica FI

#### Modulo base CO

Fondamenti sul Controllo di Gestione

Finalità del controllo di gestione; Strumenti del controllo di gestione; Natura del costo, Metodi della contabilità analitica, Il budget; Teoria sul controllo di gestione

Teoria sul controllo di gestione; Differenza contabilità generale / contabilità analitica, Centri di costo e cenni a centri di profitto; Controlling area; Struttura organizzativa e gerarchia standard dei centri di costo

Struttura organizzativa in CO; Elementi dell'area organizzativa in CO; Gerarchia standard dei centri di costo; Creazione gerarchia standard dei centri di costo. I centri di costo; I centri di costo, Creare un Centro di costo, I gruppi di centri di costo

Le voci di costo; Introduzione sulle voci di costo: voce di costo primaria e secondari, Creare una voce di costo primaria, Creare una voce di costo secondaria, Gruppo di voci di costo, Visualizzare e cancellare una voce di costo, Gli indicatori statistici, Anagrafica indicatori statistici, Modificare un indicatore statistico, Visualizzare un indicatore statistico, Cancellare un indicatore statistico, Le registrazioni di fine mese tramite indicatore statistico

La pianificazione, Copiare una pianificazione, Pianificare i costi primari, Pianificare gli indicatori statistici, Le registrazioni effettive, Le registrazioni, Le registrazioni primarie, Fatturazione passiva con addebito a centro di costo

Il Report nel modulo CO

Esempio Pratico di Controlling

**struttura del corso**

80 ore, euro 800,00  
corso diurno

**requisiti**

nessuno

**attestato rilasciato:** Ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore del corso, verrà rilasciato un attestato di frequenza con evidenza delle conoscenze ed abilità acquisite in riferimento alle competenze “Attuare le attività di controllo di gestione coordinando i soggetti coinvolti” e “Predisporre l'architettura informativa del sistema di controllo di gestione” ai sensi della Legge Regionale n. 19/2007 (Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia).