

CONTABILITÀ DI BASE

Il corso fornirà le competenze e le tecniche di base in materia contabile. Verranno analizzate le diverse operazioni contabili, nonché l'applicazione delle procedure amministrative basilari.

contenuti

- **introduzione alla contabilità aziendale**
- **nozione di azienda e di impresa**
- **impresa individuale e collettiva (il contratto di società)**
- **finalità e scopi informativi del sistema contabile aziendale**
- **cenni sui diversi tipi di contabilità (generale, analitica, IVA, magazzino, clienti, fornitori, banche, etc.)**
- **nozione di patrimonio aziendale e di patrimonio netto**
- **nozione di reddito d'impresa e di reddito d'esercizio**
- **le rilevazioni aziendali: i documenti originari - le scritture elementari e le contabilità sezionali**
- **il sistema contabile del patrimonio e del reddito**
- **nozione di conto e le regole di registrazione dei fatti di gestione**
- **il metodo della partita doppia**
- **classificazione dei conti: conti patrimoniali e in particolare conti finanziari - conti economici**
- **regole di funzionamento dei conti**
 - **il Piano dei Conti**
 - **le scritture obbligatorie**
 - **introduzione alla normativa IVA e i principali adempimenti (fatturazione – registrazioni**
- **liquidazioni periodiche)**
 - **processi delle operazioni attive e passive**
 - **le operazioni di finanziamento**
 - **le rilevazioni contabili relative al personale**
 - **il principio della competenza economica**
 - **le operazioni di assestamento: cenni sul calcolo degli ammortamenti - le rimanenze - i ratei e**
- i risconti**
 - **le scritture di chiusura dei conti (epilogo al conto di risultato e al bilancio di chiusura)**
 - **le scritture di apertura dei conti**